

揭阳市市级2022年部门整体支出预算绩效目标表

部门名称	中共揭阳市委办公室		资金主管部门	党委办
基本信息	财政供养 人员数	147	二级预算单 位数	2
预算整体 情况	部门预算 支出	预算金额（万元）	收入来源	预算金额（万元）
	基本支出	2512.16	财政拨款	7854.41
	项目支出	5342.25	其他资金	
总体绩效 目标	围绕市委中心，努力提升后勤服务保障水平，积极推进信息化建设，做好设备设施的运维管理，确保党政机关政令上传下达安全畅通。做好党史、地方志和档案业务咨询、利用等服务，加快数字档案馆建设步伐；开展地方史志编纂工作，加强编研开发，提升史志工作资政育人功能。以提高接待服务水平为目标，充分发挥接待“载体”功能，为领导机关顺利开展工作、扩大对外交流、推动经济社会快速发展做出积极贡献。			
其他需完成 任务	序号	名称	主要实施内容	拟投入金额 （万元）
	1	市委办公室档案整理	市委办公室档案整理（2009年至2021年）及整理所需设备。	13.44
	2	市委法律顾问	聘请市委法律顾问。	6.5
	3	市委会议专项	根据《中国共产党地方委员会工作条例》的规定，每年至少召开两次市委全体会议。	36
	4	市第七次党代会	中国共产党揭阳市第七次代表大会。	200
	5	市委公文处理平台维护及通信	服务市委公文处理工作，保障通知、文件等高效及时发出，快捷收集会议名单，及时发送紧急短信；提高运转效率。	9.388
	6	揭阳市档案教育培训在线学习考试平台项目	揭阳市档案教育培训在线学习考试平台，是为履行《中华人民共和国档案法》《广东省档案条例》等法律法规有关档案教育职责要求规划建设的一个面向全市档案工作者的档案岗位培训和档案继续教育学习考试平台。	15
	7	办公设备购置更新	市委及市委机关办公设备设施及环境更新。	20
	8	专项事务支出	市各项中心工作专项支出和对帮扶挂钩单位资金支持支出。	68
	9	后勤保障经费	市委及市委机关后勤保障经费；主要服务于接待基地配套改造、接待队伍建设、公务接待联络宣传、配备公务接待任务所需物资以及其他公务接待任务后勤服务工作。	265
	10	公务用车购置	购置公务用车1辆。	25
	11	信息化建设等项目	根据有关要求，推进信息化建设等	3612.83
	12	市委市政府接待服务经费	主要服务于正厅级以上领导干部、省以上督察组（巡视组等）、对外交流任务、市委市政府交办的其他任务。	375
其他需完成 任务	序号	名称	主要实施内容	拟投入金额 （万元）
	13	编纂出版《揭阳年鉴》（2022年）	编纂出版《揭阳年鉴》（2022年）。	26.5
	14	档案接收保管利用	负责市直及有关单位档案资料的接收、征集、整理，集中统一管理各类历史档案资料和建市后市直单位的重要档案，保守党和国家的机密，保护档案的完整与安全。	13.2
	15	编研成果印刷经费	编纂《揭阳市档案馆指南》和《揭阳市全宗指南》，编纂《揭阳市红色革命遗址》1册。	20.8
	16	对外服务工作	负责馆藏档案利用、陈列、展览、查询等工作，开展党史、地方志和档案业务咨询服务。	7

	17	党史编纂及开发利用经费	编纂出版《揭阳史志》4期，征集、整理、研究、编纂中国党史资料，组织编写揭阳地方党史和党史重要人物传记及老同志的回忆录；组织党史研究、地方志理论研讨和学术交流等活动；对馆藏档案资料进行开发、利用、陈列、展览；利用档案、史志开展相关宣传教育等工作；负责市情资料和信息管理。		28.59	
部门履职的整体绩效指标						
一级指标	二级指标	三级指标	三级指标解释	对比符号	指标值	计量单位
产出指标	数量指标	整理档案件数	反映档案整理的数量	≥	9600	件
产出指标	数量指标	完成接待任务批次	反映全年完成接待任务批次	≥	300	批次
产出指标	数量指标	印刷数量	《揭阳年鉴》印刷数量	≥	800	本
产出指标	质量指标	办公设备购置更新设备完好达标率	反映购置设备的质量达标情况	=	100	%
产出指标	时效指标	会议活动通知及时率	反映通知下发的及时情况	=	100	%
产出指标	成本指标	会议人均每天成本	反映市直一类会议人均支出情况	≤	450	元
效益指标	社会效益指标	受教育人次	到国家安全教育基地现场参观教育人数	≥	2000	人
满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度	反映资金支出服务对象的评价情况	≥	90	%