

## 揭阳市2022年市直部门整体预算绩效目标表

|          |   |              |  |         |               |      |
|----------|---|--------------|--|---------|---------------|------|
| 部门名称     | 揭阳市企业退休人员管理服务中心   |              |  | 资金主管 部门 | 揭阳市人力资源和社会保障局 |      |
| 基本信息     | 财政供养人员数   | 3            |  | 下属二级单位数 |               |      |
| 预算整体情况   | 财政支出分类  | 预算金额(万元)     |  | 收入来源    | 预算金额(万元)      |      |
|          | 基本支出  | 476585.16    |  | 财政拨款    | 576585.16     |      |
|          | 项目支出  | 100000       |  | 其他资金    |               |      |
| 总体绩效目标   | 提升优化社会保险业务经办,为扩面征收营造良好环境,继续推进完善企业养老和工伤保险省级统筹,实施失业保险基金省级统筹,完善城乡居民养老市级管理。 |              |  |         |               |      |
| 年度重点工作任务 | 序号  | 名称           | 主要实施内容                                     |         | 拟投入金额(万元)     |      |
|          | 1   |              |  |         |               |      |
| 其他需完成任务  | 序号  | 名称           | 主要实施内容                                     |         | 拟投入金额(万元)     |      |
|          | 1   | 档案管理工作经费     | 主要用于档案室日常维护,包括档案室办公设备和办公用品购置、档案室维修、档案整理费等。 |         | 100000        |      |
| 绩效指标     |   |              |  |         |               |      |
| 一级指标     | 二级指标  | 三级指标         | 三级指标解释                                     | 对比符号    | 指标值           | 计量单位 |
| 产出指标     | 数量指标  | 新增档案整理份数     | 每年新增的档案整理份数                                | ≥       | 200           | 份    |
|          | 质量指标  | 档案规范化管理验收达标率 | 按劳动事务档案代理规范化验收管理                           | ≥       | 90            | %    |
|          | 成本指标  |              |  |         |               |      |
|          | 时效指标  | 依据档案的办结率     | 按规定依据档案办理劳动事务代理事项                          | =       | 100           | %    |
|          | 数量指标  |              |  |         |               |      |
|          | 可持续影响指标   |              |  |         |               |      |
|          | 可持续影响指标   |              |  |         |               |      |

填报要求: 1. “财政供养人员数量”统计范围包括主管部门和下属二级预算单位; 2. “总体绩效目标”应体现与年度重点工作任务的关联性,可进行分点表述,总字数不得低于50字; 3. “项目支出”的预算金额应等于年度重点工作任务和其他需完成任务的拟投入金额汇总数。