

## 附件 1

# 企事业单位突发环境事件应急预案编制要点

企事业单位环境应急预案可包括综合应急预案、专项应急预案、应急处置卡片等类别。其中，重大环境风险企业应包括综合应急预案、专项应急预案以及应急处置卡片；较大环境风险企业的综合应急预案和专项应急预案可合并编写；一般环境风险企业可简化环境应急预案体系。企业根据环境风险等级评估结果及应急管理需求调整专项应急预案和应急处置卡片的数量。

## 综合预案主要内容

### 1 总则

#### 1.1 编制目的

说明企业编制应急预案的目的、作用等。

#### 1.2 编制依据

列明企业应急预案编制所依据的法律法规、规章、上位预案，以及有关行业管理规定、技术规范 and 标准等。

#### 1.3 适用范围

说明预案适用的主体、范围，以及事件类型、工作内容。

#### 1.4 事件分级

根据企业的实际情况,按照突发环境事件的性质、严重程度、可控性、影响范围等,采用定量与定性相结合的分级标准,进行事件分级。

通常可划分为车间(或装置区)、厂区、社会级三个级别,其中社会级应与企业所在区(县)突发环境事件应急预案相衔接,并参照国家突发环境事件分级标准划分。

社会级:污染的范围超出厂界或污染的范围在厂界内但企业不能独立处理,为了防止事件扩大,需要调动外部力量。

厂区级:污染的范围在厂界内且企业能独立处理。

车间级:事件出现在厂内局部区域或单元且企业能独立处理。

## 1.5 工作原则

说明企业开展环境应急处置工作应遵循的总体原则。

## 1.6 应急预案体系

说明企业应急预案体系的构成情况,明确综合预案、专项预案、应急处置卡片等预案的名称、数量,以及采用专章或专篇的形式。

说明企业应急预案与企业内部其他预案(生产安全事故预案)的关系。

说明企业应急预案和政府及有关部门应急预案的关系。

辅以预案关系图,表述预案之间横向关联及上下衔接关系。

## 2 基本情况

根据企业突发环境事件风险评估报告的相关内容,简要说明

企业基本信息和环境风险现状，可包含以下内容：基本信息、装置及工艺、“三废”情况、批复及实施情况、环境功能区划情况、周边环境风险受体、环境风险物质、环境风险单元、历史事故分析、环境风险防范措施等。

### **3 组织体系和职责**

明确企业内部应急组织机构的构成，一般由应急领导小组、日常办事机构、现场处置组、应急监测组、后勤保障组和专家组等构成，企业可依据自身实际情况调整。明确突发环境事件发生时可请求支援的外部应急救援机构及其保障的支持方式和能力，并定期更新相关信息。

应急预案应列出所有参与应急处置人员的姓名、所处部门、职务、联系电话、应急工作职责、负责解决的主要问题等。

## **4 预防与预警机制**

### **4.1 预防**

结合《企业突发环境事件隐患排查和治理工作指南（试行）》，从突发水环境事件风险防控措施、突发大气环境事件风险防控措施、隐患排查治理制度、日常监测制度等方面明确企业突发环境事件预防措施。

### **4.2 预警**

预警机制指企业根据事故信息、外部机构发布的预警信息等，指示企业内部相关部门和人员做好突发环境事件防范和应对准备的响应机制。预案应明确监控信息的获得途径：明确预警信

息分析研判的主体、程序、时限和内容等：明确企业预警信息发布主体与发布内容；明确预警信息接收、调整、解除程序。

企业应依据潜在突发环境事件危害程度、可能影响范围等因素，采用定性与定量相结合的指标，确定企业事业单位内部预警分级标准，如按照由高到低分为红色、黄色、蓝色等预警等级。

## 5 应急响应

### 5.1 分级响应程序

按照分级响应的原则，确定不同级别的现场组织机构和负责人。并根据事件级别的发展态势，明确应急指挥机构应急启动、应急资源调配、应急救援、扩大应急等响应程序和步骤。

根据突发环境事件预警级别研判结果，结合企业控制事态的能力以及需要调动的应急资源等，企业突发环境事件可分为社会级响应（一级）、厂区级响应（二级）和车间级响应（三级）。明确响应流程与升（降）级的关键节点，并以流程图表示。企业也可根据自身实际情况调整为社会级响应（一级）和厂区级响应（二级）两级。

### 5.2 信息报告

明确信息报告责任人、时限和发布的程序、内容和方式，主要包括：

#### 1、内部报告

明确 24 小时应急值守电话，明确企业内部信息传递程序、

责任人、时限、方式、内容等。

## 2、外部报告

明确事件发生后向上级主管部门、上级单位报告事件信息的流程、方法、方式、内容、时限和责任人。上报时限参考《国家突发环境应急预案》《突发环境事件信息报告办法》与地方要求进行编写，如有多种要求从严执行。

## 3、信息通报

明确事件发生后向可能遭受事件影响的单位，以及向请求援助单位发出有关信息的方法、方式和责任人。通知援助单位时需明确传递风险物质及风险源的情况、应急物资需求、人员需求及其他必要需求等信息。

## 4、事件报告内容

事件报告内容至少包括事件发生的时间、地点、起因、基本过程、主要污染物与数量、监测数据、人员受害情况、已污染的范围、事件发展趋势、处置情况、警示事项、相关措施建议等。

### 5.3 应急处置措施

根据可能发生突发环境事件污染物的性质、事件类型、严重程度和可能影响范围，制定相应的应急处置措施，明确处置原则和具体要求。应急措施应包含但不限于污染源切断和控制、污染物处置、人员紧急撤离和疏散、现场处置、次生污染防范情况。

1、涉及人员紧急撤离和疏散时，应明确事件现场人员清点撤离的方式方法与安置地点。

2、涉及人员受伤时，应明确第一发现人与救援人员的联系方式、救援职责与注意事项。

3、涉及火灾事故时，明确火灾情景下消防设备启动、隔离工艺设备、围堵/拦截可能的污染物、妥善处置污染物、可能涉及的水处理系统与公用工程启动的方式方法与程序。

4、涉及化学品泄漏时，明确不同化学品泄漏情况下围堵泄漏物的方法、方式及应急物资，明确防止泄漏物进入雨水系统的方法、方式及应急物资，明确外溢不可能阻止情景下的控制措施程序。

#### 5.4 应急监测

企业事业单位应根据实际情况结合《突发环境事件应急监测技术规范》：

1、明确应急监测方案，包括污染现场、实验室应急监测方法、仪器、药剂，可能受影响区域的监测布点和频次等。若企业自身没有监测能力，应与协议单位共同制定监测方案。

2、突发环境事件发生时企业环境监测机构要立即开展应急监测。若自身没有监测能力，应迅速与当地环境监测机构或其他协议监测机构联系，确保能够第一时间获得环境监测支持。在外部监测机构到达后，企业应配合相关机构进行监测。

## 6 应急终止

结合企业的实际，明确应急终止责任人、终止的条件和应急终止的程序；同时在明确应急状态终止后，应继续进行环境跟踪监测和评估。

通常企业可以从以下几个方面明确终止条件：

- 1、事故现场得到控制，事故条件得到消除；
- 2、污染源的泄漏或释放已得到完全控制；
- 3、事件已造成的危害已彻底消除，无继发可能；
- 4、事故现场的各种专业应急处置行动无继续的必要；
- 5、采取了必要的防护措施以保护公众免受再次危害，并使事件可能引起的中长期影响趋于合理并且尽可能低的水平；
- 6、根据环境应急监测和初步评估结果，由应急指挥部决定应急响应终止，下达应急响应终止指令。

## **7 善后处置**

明确现场污染物的后续处置措施以及环境应急相关设施、设备、场所的维护。必要时配合有关部门对环境污染事件的中长期环境影响进行评估。

## **8 保障措施**

### **8.1 应急通讯**

明确与应急工作相关的单位和人员联系方式及方法，并提供备用方案。建立健全应急通讯系统与配套设施，确保应急状态下信息通畅。

### **8.2 应急队伍保障**

明确环境应急响应的人力资源，包括环境应急专家、专业环境应急队伍、兼职环境应急队伍等人员的组织与保障方案。

### 8.3 应急装备保障

明确企业应急处置过程中需要使用的应急物资和装备的类型、数量、性能、存放位置、管理责任人及其联系方式等内容。

### 8.4 其他保障

根据环境应急工作需求，确定其他相关保障措施（如经费、交通运输、治安、技术、医疗、后勤、体制机制等保障）。

## 9 预案管理

### 9.1 预案培训

明确对员工开展的应急培训计划、方式和要求。明确对可能受影响的居民和单位的宣传、教育和告知等工作。

### 9.2 预案演练

明确不同类型环境应急预案演练的形式、范围、频次、内容及演练评估、总结等要求。

### 9.3 预案修订

明确预案评估、修订、变更、改进的基本要求、时限及采取的方式等。

## 10 附则

### 10.1 预案的签署和解释

明确预案签署人，预案解释部门。

### 10.2 预案的实施



明确预案实施时间。

## 11 附件

- 1、企业应急通讯录；
- 2、外部单位（政府有关部门、救援单位、专家、环境风险受体等）通讯录；
- 3、企业四至图、区域位置图、环境风险受体分布图、周边水系图；
- 4、企业内部人员撤离路线；
- 5、环境风险单元分布图；
- 6、应急物资装备清单、分布图；
- 7、企业雨水、清净下水和污水收集、排放管网图，应标注应急池位置、容量、控制阀节点等详细情况。

## 专项预案编制要点

企业应根据自身实际情况制定专项应急预案，可按照环境要素（水环境，大气环境、土壤环境等）、污染要素（废水、废气、危险废物等）和其他类型事件次生环境事件（化学品泄漏、火灾爆炸等）分类。

针对某一类型突发环境事件制定的应急预案，主要包括突发环境事件特征、监控预警措施、组织机构及职责、应急处置措施、应急终止等内容。

### 1 突发环境事件分析

阐述可能发生的突发环境事件特征，包括事件引发原因、涉及的环境风险物质以及事件的影响范围等。

## **2 监控预警措施**

根据可能发生的事件类型，明确各项监控预警措施，包括监控措施、环境风险管理制度、环境应急队伍及物资储备等。

## **3 应急职责分工**

### **3.1 组织结构**

根据可能发生的事故类型和应急处置需求，明确应急队伍和人员等,并注意与综合应急预案中应急组织机构以及应急处置卡片中人员的衔接。

### **3.2 岗位职责**

规定专项环境应急组织结构中各岗位的应急工作职责、协调管理范畴、负责解决的主要问题等。

## **4 应急处置程序**

根据事件类型，明确应急处置程序及措施，可采用组织结构图、流程图、路线图、表单等形式，并辅以文字说明，简明表达各项要点。对于可能涉及的空间信息，可在平面布置图上进行标注。

同时应明确以下内容:污染源切断措施、污染物控制措施、污染物消除措施、应急监测和监控措施、现场人员的防护和疏散、人员救护、应急终止和事后恢复等，注意与应急处置卡片的有机衔接。

## 5 应急终止

明确现场应急响应结束的基本条件和要求。

### 应急处置卡片

针对主要情景、关键岗位、重要设施（如围堰、应急池、雨水污水排放口闸门等）设置相应应急处置卡片，明确特定环境事件的现场处置措施的整套流程及相应部门，包括风险描述、报告程序、上报内容、预案启动、排查、控源截污、监测、后勤保障、后期处置、恢复处置和注意事项等方面内容，并在重要位置粘贴上墙。

### 预案格式和要求

#### 1 封面

应急预案封面主要包括应急预案编号、应急预案版本号、企业事业单位名称、应急预案名称、编制单位名称、颁布日期等内容。

#### 2 责任表

责任表需包含预案编制单位、人员名单及签名。如委托外部单位编写预案，编制单位应包含委托单位全称、统一社会信用代码、编写人员及签名。

#### 3 批准页

应急预案必须经发布单位主要负责人批准方可发布。

## **4 目录**

目录包含编号、标题和页码，一般至少设置两级目录。

## **5 预案内容**

预案内容包含总则、基本情况、组织指挥架构、预防预警、应急响应、应急终止、善后处置、保障措施、预案管理等。

## **6 附件**

包含附图和附表。